

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Троицко-Урайская основная общеобразовательная школа» Рыбно-Слободского муниципального района республики Татарстан

Принято на заседании педагогического совета
(протокол № 1 от 29 августа 2016 года.

Введено в действие приказом № 51с от 29.08.2016 г.
Директор школы П. М. Мухаммаджанов



ПОЛОЖЕНИЕ об организации внеурочной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности (далее - Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Троицко – Урайская ООШ» Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан (далее - школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации». Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРГ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», основной образовательной программой начального общего образования , основной образовательной программой основного общего образования школы».

1.2. При разработке настоящего Положения также были учтены требования нормативно-правовых актов в области образования Российской Федерации и Республики Татарстан, Устава школы.

1.3. Внеурочная деятельность - специально организованная деятельность обучающихся I- 4, 5-9 классов, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в школе (далее внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.4. Внеурочная деятельность организуется в 1-4, 5-9 классах в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего, основного общего образования.

1.5. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы школы.

2. Цель и задачи.

2.1.Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов обучающихся 1-4, 5-9 классов в соответствии с основной образовательной программой школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие обучающихся.

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности.

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются школой в соответствии с основной образовательной программой МБОУ. Охват всех направлений и видов не является обязательным. Подбор направлений, форм и видов деятельности должен обеспечить достижение планируемых результатов обучающихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основной образовательной программой основного общего образования.

3.2. Внеурочная деятельность может быть организована:

- по направлениям: духовно-нравственное, социальное, духовно-нравственное, общекультурное, спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическая, проектная деятельность и другие;

по видам: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение, художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность), техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность, туристско-краеведческая деятельность;

- в формах: экскурсии, кружки, секции, олимпиады, конкурсы, соревнования, поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

4. Организация внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются педагогами самостоятельно, рассматриваются на заседании ШМО, согласовываются с заместителем директора по воспитательной работе и утверждаются директором школы. Возможно использование авторских программ.

4.2. Программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные, тематические, ориентированные на достижение результатов по конкретным видам внеурочной деятельности, индивидуальные.

4.3. Структура рабочей программы внеурочной деятельности: пояснительная записка, содержание программы, предполагаемые результаты реализации программы, учебно - тематическое планирование (по годам обучения)

4.4. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования определяет школа.

4.5. Внеурочная деятельность может быть организована на базе учреждений дополнительного образования детей (учреждений культуры и спорта).

4.6. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы, педагогами учреждений дополнительного образования.

4.7. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности.

4.8. Обучающиеся, их родители (законные представители) участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.9. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется классным руководителем в журнале внеурочной деятельности (далее - Журнал.) Журнал учета должен содержать следующую информацию: дата проведения занятия, Ф.И.О. обучающихся, тема проведения занятия. Тема занятий в Журнале учета должна соответствовать содержанию рабочей программы по внеурочной деятельности.

5. Финансирование внеурочной деятельности.

5.1. Финансирование часов, отводимых на внеурочную деятельность, организуемую в школе, осуществляется в пределах средств субвенции бюджета на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего и дополнительного образования.

6. Заключительные положения.

6.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава школы в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

6.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются в порядке, установленном уставом школы.

6.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте школы должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

6.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации школы.

6.5. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся при приеме обучающихся в школу, а также размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.